

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26 июня 2012 г. N 690-ПП

О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИЙ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ РАБОТНИКОВ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ В ПОСЕЛКАХ ГОРОДСКОГО ТИПА, РАБОЧИХ ПОСЕЛКАХ И СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, И ПЕНСИОНЕРАМ ИЗ ИХ ЧИСЛА

В соответствии с Законами Свердловской области от 16 июля 1998 года N 26-ОЗ "Об образовании в Свердловской области", от 21 августа 1997 года N 54-ОЗ "О здравоохранении в Свердловской области", от 22 июля 1997 года N 43-ОЗ "О культурной деятельности на территории Свердловской области", от 14 июня 2005 года N 56-ОЗ "О социальной поддержке работников государственной системы социальных служб Свердловской области", от 14 июня 2005 года N 57-ОЗ "О социальной поддержке работников государственных учреждений Свердловской области, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации", от 19 ноября 2008 года N 105-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг", от 24 апреля 2009 года N 26-ОЗ "О порядке предоставления мер социальной поддержки по полной или частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установленных законами Свердловской области" Правительство Свердловской области постановляет:

1. Утвердить:

1) **Порядок** назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа (далее - Порядок) (прилагается);

2) **перечень** должностей работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях областных государственных и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не относящихся к числу педагогических работников, которым предоставляется компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (прилагается);

3) **перечень** должностей работников областных государственных и муниципальных учреждений культуры и искусства, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях областных государственных и муниципальных учреждений культуры и искусства, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, которым предоставляется компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (прилагается);

4) **перечень** должностей медицинских, педагогических и иных работников государственной системы социальных служб Свердловской области, а именно работников областных государственных и муниципальных организаций, осуществляющих социальное обслуживание населения, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях областных государственных организаций, осуществляющих социальное обслуживание населения, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, которым предоставляется компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (прилагается);

5) **перечень** должностей работников государственных учреждений Свердловской области, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях государственных учреждений Свердловской области, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, которым предоставляется компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (прилагается).

2. Признать утратившим силу [подпункт 1 пункта 1](#) Постановления Правительства Свердловской области от 29.10.2009 N 1558-ПП "О порядке рассмотрения заявлений о полной или частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и выплаты этих компенсаций отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа" ("Областная газета", 2009, 7 ноября, N 334-335) с изменениями, внесенными Постановлениями Правительства Свердловской области от 20.11.2009 N 1681-ПП ("Областная газета", 2009, 28 ноября, N 364-365), от 25.01.2011 N 33-ПП ("Областная газета", 2011, 1 февраля, N 27-28), от 07.10.2011 N 1340-ПП ("Областная газета", 2011, 14 октября, N 375-376).

3. Внести в [Нормы](#) площади жилого помещения и нормативы потребления коммунальных услуг, в пределах которых предоставляются компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа, утвержденные Постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2009 N 1558-ПП "О порядке рассмотрения заявлений о полной или частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и выплаты этих компенсаций отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа", следующие изменения:

1) в [абзаце первом части первой пункта 1](#) слова "4 Порядка рассмотрения заявлений о полной или частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и выплаты этих компенсаций отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа (далее - Порядок), за исключением лиц, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 4" заменить словами "5 Порядка назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области "О порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа" (далее - Порядок), за исключением лиц, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 5";

2) в [подпунктах 1 и 2 пункта 1, пунктах 2 - 6](#) по тексту слова "пункта 4" заменить словами "пункта 5";

3) [пункт 3](#) дополнить частью пятой следующего содержания:

"В случае использования в жилом помещении двухтарифных приборов учета потребленной электроэнергии нормативы потребления коммунальных услуг применяются пропорционально к объемам потребленной электроэнергии в дневное и ночное время суток и рассчитывается по формулам:

$$H_d = H \times P_d / (P_d + P_n);$$

$$H_n = H \times P_n / (P_d + P_n);$$

при этом $H_d + H_n = H$, где:

H - норматив потребления электроэнергии, определяемый в соответствии с настоящим пунктом, в кВт.ч;

H_д - норматив потребления электроэнергии в дневное время суток, в кВт.ч;

H_н - норматив потребления электроэнергии в ночное время суток, в кВт.ч;

P_д - объем потребления электроэнергии в дневное время суток, в кВт.ч;

P_н - объем потребления электроэнергии в ночное время суток, в кВт.ч.

При этом сумма нормативов потребления электроэнергии в дневное и ночное время суток не может превышать норматива потребления, в пределах которого предоставляется компенсация расходов за электроэнергию."

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на временно исполняющего обязанности Министра социальной политики Свердловской области А.В. Злоказова.

5. Настоящее Постановление опубликовать в "Областной газете".

Председатель Правительства
Свердловской области
Д.В.ПАСЛЕР

Утвержден
Постановлением Правительства
Свердловской области
от 26 июня 2012 г. N 690-ПП

**ПОРЯДОК
НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИЙ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ
РАБОТНИКОВ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ В ПОСЕЛКАХ ГОРОДСКОГО ТИПА,
РАБОЧИХ ПОСЕЛКАХ И СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
И ПЕНСИОНЕРАМ ИЗ ИХ ЧИСЛА**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм назначения и выплаты, компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - компенсация расходов), порядок исчисления и перерасчета размера компенсации расходов, а также случаи и порядок прекращения выплаты компенсации расходов отдельным категориям граждан, проживающих на территории Свердловской области, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законами Свердловской области от 16 июля 1998 года [N 26-ОЗ](#) "Об образовании в Свердловской области", от 21 августа 1997 года [N 54-ОЗ](#) "О здравоохранении в Свердловской области", от 22 июля 1997 года [N 43-ОЗ](#) "О культурной деятельности на территории Свердловской области", от 14 июня 2005 года [N 56-ОЗ](#) "О социальной поддержке работников государственной системы социальных служб Свердловской области", от 14 июня 2005 года [N 57-ОЗ](#) "О социальной поддержке работников государственных учреждений Свердловской области, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации", устанавливающими меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг для отдельных категорий граждан.

2. Компенсация расходов - это социальная выплата, которая является денежным эквивалентом мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, предоставляемых отдельным категориям граждан в соответствии с законами Свердловской области, указанными в [пункте 1](#) настоящего Порядка.

При наличии в семье нескольких лиц, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, компенсация расходов по их общему заявлению может быть предоставлена одному из них, непосредственно осуществляющему оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

3. Компенсация расходов предоставляется на одно жилое помещение по месту жительства либо пребывания на территории Свердловской области по выбору лица, имеющего право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Предоставление компенсации расходов по месту пребывания производится при условии неполучения компенсации расходов по месту жительства.

4. Компенсация расходов предоставляется гражданам при условии отсутствия у них задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или при заключении и (или) выполнении гражданами соглашений по ее погашению.

**Глава 2. КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО
НА ПОЛУЧЕНИЕ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ**

5. Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг предоставляется следующим категориям граждан:

1) медицинским и фармацевтическим работникам областных государственных и муниципальных организаций здравоохранения в соответствии с [пунктом 4 статьи 54](#) Областного закона от 21 августа 1997 года [N 54-ОЗ](#) "О здравоохранении в Свердловской области";

2) педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций (в том числе руководящим работникам образовательных учреждений, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом), в соответствии с [пунктом 1 статьи 35](#) Областного закона от 16 июля 1998 года N 26-ОЗ "Об образовании в Свердловской области";

3) работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций, не относящимся к числу педагогических работников, в соответствии со [статьей 36](#) Областного закона от 16 июля 1998 года N 26-ОЗ "Об образовании в Свердловской области";

4) работникам областных государственных и муниципальных учреждений культуры и искусства в соответствии с [пунктом 3 статьи 13](#) Областного закона от 22 июля 1997 года N 43-ОЗ "О культурной деятельности на территории Свердловской области";

5) работникам государственной системы социальных служб Свердловской области в соответствии со [статьей 2](#) Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года N 56-ОЗ "О социальной поддержке работников государственной системы социальных служб Свердловской области";

6) работникам государственных учреждений Свердловской области, входящим в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, в соответствии со [статьей 2](#) Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года N 57-ОЗ "О социальной поддержке работников государственных учреждений Свердловской области, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации";

7) членам семей лиц, указанных в [подпунктах 2 и 4](#) настоящего пункта и имевшим право на предоставление компенсации расходов, в случае их смерти.

Глава 3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ

6. Назначение компенсации расходов осуществляется органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, наделенными государственным полномочием Свердловской области по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (пребывания) граждан (далее - уполномоченный орган) на основании заявления о назначении компенсации расходов по [форме](#) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и информации, необходимой для назначения компенсации расходов, предоставляемой органами и организациями различных форм собственности, содержащей следующие сведения:

1) о праве заявителя на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

2) о регистрации заявителя по месту жительства либо пребывания (в случае, если информация о регистрации по месту жительства либо пребывания отсутствует в документах, удостоверяющих личность);

3) о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении по месту жительства (пребывания) заявителя в установленном порядке по месту жительства или пребывания, с указанием степени их родства, вида их регистрационного учета, даты регистрации и снятия их с регистрационного учета, размера занимаемой общей площади жилого помещения, условий проживания (квартира, коммунальная квартира, жилой дом, общежитие, другое), вида жилого фонда, к которому относится жилое помещение (муниципальный, государственный, частный);

4) об оплате заявителем жилого помещения и коммунальных услуг за месяц, предшествующий обращению, о размере фактически начисленной платы за жилое помещение и коммунальные услуги и отсутствии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, определенной в порядке, установленном федеральным законодательством;

5) описание объекта недвижимости, стоимости твердого топлива (уголь, дрова) и его доставки и (или) сжиженного баллонного газа - в случае отсутствия центрального отопления и (или) газоснабжения;

6) о неполучении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (в случае обращения за назначением компенсации расходов по месту пребывания).

7. Заявление о назначении компенсации расходов может быть подано в уполномоченный орган посредством личного обращения, направления по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая единый портал государственных и муниципальных услуг и портал государственных услуг Свердловской области, в форме электронных документов.

8. Для принятия решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации расходов уполномоченный орган в течение двух рабочих дней запрашивает информацию, указанную в

[пункте 6](#) настоящего Порядка, в органах и организациях различных форм собственности, обладающих данной информацией, в том числе в электронной форме.

Органы и организации, обладающие информацией, указанной в [пункте 6](#) настоящего Порядка, рассматривают запросы уполномоченного органа и направляют ответ в срок, не превышающий 14 рабочих дней, а в случае обмена информацией в электронной форме - не позднее 5 рабочих дней со дня их поступления в органы и организации.

9. Информация, указанная в [пункте 6](#) настоящего Порядка, может быть представлена в уполномоченный орган лицом, имеющим право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, лично или через законного представителя (представителя по доверенности) с предъявлением паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, и приложением следующих документов (заверенных в установленном порядке копий):

1) справки, удостоверяющей право на получение компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, по [форме](#) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

2) документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства либо пребывания (в случае, если информация о регистрации по месту жительства либо пребывания отсутствует в документах, удостоверяющих личность гражданина);

3) документа, содержащего сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении в установленном порядке по месту жительства или месту пребывания, с указанием степени их родства, вида их регистрационного учета, даты регистрации и снятия их с регистрационного учета, размера занимаемой общей площади жилого помещения, условий проживания (квартира, коммунальная квартира, жилой дом, общежитие, другое), вида жилого фонда, к которому относится жилое помещение (муниципальный, государственный, частный), выданного территориальным органом Федеральной миграционной службы, а в населенных пунктах, в которых отсутствуют указанные органы, местной администрацией;

4) платежных документов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за месяц, предшествующий обращению, с отметкой об оплате (в случае обращения за компенсацией расходов на оплату твердого топлива (уголь, дрова) и сжиженного (баллонного) газа - кадастрового паспорта, технического паспорта, справки, выданной на основании похозяйственных книг, иных документов, которые содержат описание объектов недвижимости, выданных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, действующем на момент их выдачи, а также документов, подтверждающих соответствующие расходы);

5) документа о неполучении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (в случае обращения за назначением компенсации расходов по месту пребывания).

В случае подачи заявления и документов, указанных в настоящем пункте, законным представителем (представителем по доверенности) лица, имеющего право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя, оформленные в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные в подлинниках, копируются и заверяются уполномоченным органом (подлинники возвращаются заявителю).

Справка, удостоверяющая право на получение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, работникам бюджетной сферы в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, указанным в [пункте 5](#) настоящего Порядка, оформляется организацией-работодателем сроком на один календарный год. Заверенная копия справки уполномоченным органом направляется в территориальный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения, осуществляющий деятельность на территории соответствующего муниципального образования (далее - управление социальной защиты населения), по месту жительства работника в течение 10 рабочих дней с даты ее представления в уполномоченный орган.

Лицам, вышедшим на пенсию и имеющим стаж работы по специальности в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах не менее 10 лет в соответствии с законами Свердловской области, из числа категорий, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка, справка, удостоверяющая право на получение компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, выдается управлениями социальной защиты населения по месту жительства без ограничения срока действия на основании записей в трудовой книжке и (или) справки, выданной работодателем, заверенной подписью руководителя и печатью организации, или архивной справки.

В случае увольнения работников бюджетной сферы в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, имеющих право на получение компенсации расходов, до истечения срока действия справки организация-работодатель сообщает об этом в органы местного самоуправления муниципальных

образований, расположенных на территории Свердловской области, в течение 5 рабочих дней со дня увольнения работника.

10. В случае подачи заявления лично датой обращения за назначением компенсации расходов считается дата подачи заявления в уполномоченный орган.

В случае направления заявления и документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, по почте датой обращения за назначением компенсации расходов считается дата почтового отправления, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления. При этом копии документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, должны быть заверены нотариально. Обязанность подтверждения почтового отправления лежит на заявителе.

В случае, если заявление подано в форме электронного документа, уполномоченный орган не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет лицу, подавшему заявление, электронное сообщение о принятии заявления либо об отказе в принятии заявления. Датой подачи заявления считается день направления лицу, подавшему заявление, электронного сообщения о принятии заявления.

11. Заявления регистрируются в Журнале регистрации заявлений о назначении компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по [форме](#) согласно приложению N 3 к настоящему Порядку в день их поступления в уполномоченный орган.

Заявления и информация, указанная в [пункте 6](#) настоящего Порядка, либо заявления и документы, указанные в [пункте 9](#) настоящего Порядка, представленные гражданами, брошюруются в личные дела получателей компенсаций расходов и хранятся в уполномоченном органе по месту жительства либо пребывания заявителей.

Правила ведения, учета и хранения личных дел получателей компенсаций расходов определяются уполномоченным органом.

12. Решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации расходов принимается руководителем уполномоченного органа в течение десяти рабочих дней с даты получения информации, указанной в [пункте 6](#) настоящего Порядка, либо с даты подачи заявления и документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка.

13. Основаниями для отказа в назначении компенсации расходов являются:

1) отсутствие у лица, обратившегося за назначением компенсации расходов, права на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

2) получение лицом, обратившимся за назначением компенсации расходов, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по иным основаниям;

3) наличие у лица, обратившегося за назначением компенсации расходов, задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг при отсутствии и (или) невыполнении гражданами соглашений по ее погашению;

4) получение лицом, обратившимся за назначением компенсации расходов, компенсации расходов по месту жительства (в случае, если заявление о назначении компенсации расходов подано по месту пребывания).

14. В случае отказа в назначении компенсации расходов копия решения с указанием причины отказа направляется лицу, обратившемуся за ее назначением, в течение пяти рабочих дней с даты вынесения решения.

Решение об отказе в назначении компенсации расходов может быть обжаловано в судебном порядке.

15. Компенсация расходов назначается с месяца обращения в уполномоченный орган по месту жительства (пребывания), но не ранее возникновения права на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

16. Гражданам, зарегистрированным в установленном порядке по месту пребывания, компенсация расходов (кроме компенсации расходов в части оплаты твердого топлива (уголь, дрова) и его доставки) назначается на период регистрации.

Гражданам, не имеющим ограничений права на меры социальной поддержки по сроку регистрации, компенсация расходов (кроме компенсации расходов в части оплаты твердого топлива (уголь, дрова) и его доставки) назначается бессрочно.

17. Компенсация расходов в части оплаты твердого топлива (уголь, дрова) и его доставки назначается сроком на один год.

Гражданам, зарегистрированным в установленном порядке по месту пребывания на срок менее одного года, компенсация расходов в части оплаты твердого топлива (уголь, дрова) и его доставки назначается на период регистрации.

18. При перемене гражданином места жительства (пребывания) в пределах Свердловской области выплата компенсации по новому месту жительства (пребывания) осуществляется по обращению гражданина в уполномоченный орган по месту жительства (пребывания) с месяца регистрации по новому месту жительства (пребывания), но не ранее месяца прекращения выплаты по прежнему месту жительства (пребывания).

19. Уполномоченный орган ежемесячно организует выплату гражданам компенсаций расходов (кроме компенсации расходов в части оплаты твердого топлива (уголь, дрова) и его доставки) путем перечисления на счета в кредитных организациях, через организации почтовой связи либо организации, осуществляющие деятельность по доставке компенсаций, в зависимости от выбранного способа выплаты компенсаций в соответствии с заявлениями граждан.

20. Компенсация расходов в части оплаты твердого топлива (уголь, дрова) и его доставки выплачивается единовременно в течение календарного года. Компенсации расходов в части оплаты баллонного газа производятся ежемесячно.

Глава 4. ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ И ПЕРЕРАСЧЕТА РАЗМЕРА КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ

21. При определении размера компенсации расходов гражданам, оплачивающим коммунальные услуги без приборов учета, размер компенсации расходов определяется исходя из **Норм** площади жилого помещения и нормативов потребления коммунальных услуг, в пределах которых предоставляются компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа, утвержденных Постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2009 N 1558-ПП "О порядке рассмотрения заявлений о полной или частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и выплаты этих компенсаций отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа" (далее - нормы и нормативы).

При определении размера компенсации расходов в части оплаты коммунальных услуг гражданам, оплачивающим коммунальные услуги по показаниям приборов учета, нормы и нормативы применяются в случае, если фактические показания приборов учета выше норм и нормативов.

При определении размера компенсации расходов в части оплаты жилого помещения размер компенсации расходов определяется исходя из норм и нормативов.

22. Расчет размера компенсации расходов в части оплаты твердого топлива производится с учетом предельных розничных цен, утвержденных Региональной энергетической комиссией Свердловской области, на топливо печное бытовое за складочный кубический метр дров лиственных и хвойных пород нестандартных.

При расчете размера компенсации расходов в части оплаты твердого топлива менее чем на один год расчет производится исходя из 1/12 суммы компенсации расходов, рассчитанной за каждый месяц срока регистрации по месту жительства (пребывания).

Расчет размера компенсации расходов в части оплаты баллонного газа производится исходя из 1/12 его годовой стоимости, определенной в пределах норм и нормативов.

23. Если в семье проживают несколько лиц, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, и один из них имеет право на указанную меру социальной поддержки с учетом всех членов семьи, проживающих с ним, то размер компенсации расходов этому члену семьи определяется за вычетом размеров компенсаций расходов, назначенных индивидуально другим членам семьи, имеющим право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

24. Основаниями для перерасчета размера компенсации расходов являются:

- 1) изменение основания для назначения компенсации расходов;
- 2) изменение состава семьи получателя компенсации расходов;
- 3) изменение объема предоставленных коммунальных услуг;
- 4) изменение тарифов на коммунальные услуги и изменение платы за жилое помещение;
- 5) изменение норм и нормативов;
- 6) превышение фактических расходов граждан на оплату твердого топлива, используемого для печного отопления, а именно приобретения твердого топлива и транспортных услуг для его доставки, над полученным размером компенсации расходов на оплату твердого топлива и его доставку.

25. Перерасчет размера компенсации расходов (кроме перерасчета размера компенсации по основаниям, указанным в **подпунктах 4 и 5 пункта 24** настоящего Порядка) производится с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли основания для перерасчета.

Перерасчет размера компенсации расходов по основаниям, указанным в **подпунктах 4 и 5 пункта 24** настоящего Порядка, производится с месяца, в котором произошли соответствующие изменения.

Получателю компенсации расходов в течение пяти рабочих дней после установления нового размера компенсации расходов направляется уведомление с указанием причины перерасчета.

26. Выплата компенсации расходов приостанавливается по истечении трех месяцев с даты направления получателю компенсации расходов уведомления по [форме](#) согласно приложению N 4 к настоящему Порядку о наличии задолженности по оплате текущих платежей за жилое помещение и (или) коммунальные услуги и необходимости ее погашения, отсутствии соглашения по погашению задолженности по оплате текущих платежей за жилое помещение и (или) коммунальные услуги или невыполнении получателем компенсации расходов условий соглашения.

27. Возобновление выплаты компенсации расходов осуществляется после полного погашения гражданином задолженности по оплате текущих платежей за жилое помещение и (или) коммунальные услуги, образовавшейся в течение всего срока предоставления компенсации расходов, либо заключения соглашения о ее погашении с месяца, в котором предоставление компенсации расходов было приостановлено.

28. Выплата компенсации расходов прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

- 1) перемена места жительства (пребывания) получателя компенсации расходов, в том числе в связи с выездом на постоянное место жительства за пределы Свердловской области;
- 2) утрата гражданином права на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
- 3) смерть получателя компенсации расходов, а также признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

Прекращение выплаты компенсации расходов осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

29. Граждане, получающие компенсации расходов, в течение 14 дней со дня наступления обстоятельств, влекущих перерасчет либо прекращение выплаты компенсаций расходов, обязаны известить уполномоченный орган о наступлении этих обстоятельств лично, путем отправки заявления по [форме](#) согласно приложению N 5 к настоящему Порядку по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая единый портал государственных и муниципальных услуг и портал государственных услуг Свердловской области.

30. В случае, если получатель компенсации расходов в течение 14 дней не сообщил в уполномоченный орган об обстоятельствах, влекущих перерасчет размера компенсации расходов либо прекращение ее выплаты, необоснованно выплаченные суммы компенсации расходов засчитываются в счет будущей выплаты компенсации расходов.

При отсутствии права на получение компенсации расходов в последующие периоды излишне выплаченные суммы добровольно возвращаются получателем, а в случае спора взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

31. Компенсации расходов, подлежащие выплате гражданам, но не выплаченные в связи с имевшейся у них задолженностью по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и отсутствием соглашения о ее погашении, в случае полного погашения имевшейся задолженности либо исполнения условий соглашения подлежат выплате за прошлое время за весь период невыплаты.

Компенсации расходов, подлежащие выплате гражданам, но не выплаченные в связи с переменной места жительства (пребывания) в пределах Свердловской области, подлежат выплате с месяца, следующего за месяцем прекращения выплаты компенсации расходов по прежнему месту жительства (пребывания), но не ранее месяца регистрации по новому месту жительства (пребывания).

Компенсации расходов, назначенные, но не выплаченные в связи со смертью получателя, подлежат выплате наследникам в порядке, определенном Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации.

Глава 5. ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ КОМПЕНСАЦИЙ РАСХОДОВ

32. Уполномоченный орган ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в территориальный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения, осуществляющий деятельность на территории соответствующего муниципального образования, отчет о деятельности по рассмотрению заявлений граждан о предоставлении им компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, перечислению и (или) выплате гражданам этих компенсаций в соответствующем муниципальном образовании по [форме](#) согласно приложению N 6 к настоящему Порядку.

33. Территориальный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения, осуществляющий деятельность на территории соответствующего муниципального образования, ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство социальной политики Свердловской области отчет о деятельности по рассмотрению заявлений граждан о предоставлении компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, перечислению и (или) выплате гражданам этих компенсаций в разрезе муниципальных образований в Свердловской области.

Глава 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

34. Ответственность за правильность назначения, исчисления, перерасчета и выплаты гражданам компенсаций расходов возлагается на уполномоченный орган.

35. Нарушение настоящего Порядка влечет применение мер ответственности, предусмотренных административным, уголовным и бюджетным законодательством.

Форма

Приложение N 1
к Порядку
назначения и выплаты
компенсаций расходов
на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг
отдельным категориям
работников бюджетной сферы
в поселках городского типа,
рабочих поселках и
сельских населенных пунктах,
расположенных на территории
Свердловской области,
и пенсионерам из их числа

В _____
(наименование органа местного самоуправления)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Полный адрес места жительства: _____

Телефон _____

Паспорт: серия _____ N _____

Выдан _____
(дата выдачи)

Кем выдан _____

Дата рождения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

О НАЗНАЧЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

Прошу назначить компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии

_____ (указать нормативный правовой акт, в соответствии с которым
гражданину установлена мера социальной поддержки
по оплате жилого помещения и коммунальных услуг)

по адресу: _____ .
Являюсь _____ .

(указать льготную категорию)

Организацией, начисляющей мне платежи за жилое помещение и коммунальные услуги, является _____

 (наименование организации, адрес)

Компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг прошу перечислять в (отметить в первом столбце):

	Кредитную организацию: N _____ (номер филиала кредитной организации) На счет N _____ (номер счета в кредитной организации)
	Почтовое отделение по адресу регистрации: _____ (номер почтового отделения)
	Организацию, осуществляющую деятельность по доставке компенсаций: _____ (наименование организации, адрес)

К заявлению прилагаю следующие документы <*>:

N п/п	Наименование документов
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю. Обязуюсь своевременно извещать уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение выплаты компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в течение 14 дней со дня наступления указанных обстоятельств и представить подтверждающие документы.

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" я выражаю согласие на обработку моих персональных данных.

Разрешаю мои персональные данные, имеющиеся в органе местного самоуправления, передавать третьим лицам при условии соблюдения конфиденциальности данных с целью реализации моих прав на получение мер социальной поддержки и социального обслуживания, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления в орган местного самоуправления.

Предупрежден(а), что в случае допущения мною задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (или их отдельных видов) выплата компенсации расходов приостанавливается.

" ____ " _____ г.
 (дата)

 (подпись заявителя)

Заявление принял:

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Фамилия, имя, отчество, подпись специалиста

Расписка-уведомление

Заявление принял:

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Фамилия, имя, отчество, подпись специалиста

<*> Заполняется в случае, указанном в [пункте 9](#) Порядка назначения и выплаты компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа.

Форма

Приложение N 2
к Порядку
назначения и выплаты
компенсаций расходов
на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг
отдельным категориям
работников бюджетной сферы
в поселках городского типа,
рабочих поселках и
сельских населенных пунктах,
расположенных на территории
Свердловской области,
и пенсионерам из их числа

Угловой штамп организации-работодателя
либо территориального исполнительного
органа государственной власти
Свердловской области в сфере социальной
защиты населения (для пенсионера)

СПРАВКА

Выдана _____,
(фамилия, имя, отчество)

работающему (пенсионеру) _____
(нужное подчеркнуть)

_____,
(указать наименование организации и должность)

проживающему (ей) по адресу: _____

_____,
в том, что он (она) имеет право на получение компенсации расходов на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской
области _____.

(указать наименование закона)

Справка действительна: на _____ год, бессрочно (нужное подчеркнуть).

Руководитель _____
(подпись) _____
(фамилия, инициалы)

М.П. " ____ " _____ г.

Форма

Приложение N 3
к Порядку
назначения и выплаты
компенсаций расходов
на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг
отдельным категориям
работников бюджетной сферы
в поселках городского типа,
рабочих поселках и
сельских населенных пунктах,
расположенных на территории
Свердловской области,
и пенсионерам из их числа

Уполномоченный орган города (района)

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О НАЗНАЧЕНИИ КОМПЕНСАЦИЙ РАСХОДОВ
НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

(наименование выплаты)

Начат
Окончен

N п/п	Дата приема заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес заявителя	Категория заявителя	Дата рассмотрения заявления	Результат рассмотрения заявления (назначена - дата назначения, отказано)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

В журнале пронумеровано и прошнуровано _____ листов

М.П. Заверено: руководитель уполномоченного органа

(подпись)

расшифровка подписи

Форма

Приложение N 4
к Порядку
назначения и выплаты
компенсаций расходов
на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг
отдельным категориям
работников бюджетной сферы
в поселках городского типа,
рабочих поселках и
сельских населенных пунктах,
расположенных на территории
Свердловской области,
и пенсионерам из их числа

(адрес)

(фамилия, имя, отчество)

(орган местного самоуправления)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____ !

Информируем, что по сведениям

_____ (наименование организации, осуществляющей начисление платежей за жилищно-коммунальные услуги)

у Вас имеется задолженность по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг в размере _____.

Уведомляем, что в случае непогашения указанной задолженности, отсутствия соглашения с организацией, осуществляющей начисление платежей за жилищно-коммунальные услуги, о ее погашении либо неисполнения условий данного соглашения до _____ выплата компенсации расходов будет приостановлена с _____.

Для восстановления выплаты компенсации расходов Вам следует уведомить нас любым удобным для Вас способом (лично, по почте либо в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования) о погашении указанной задолженности или заключении соглашения с организацией, осуществляющей начисление платежей за жилищно-коммунальные услуги, о ее погашении.

Руководитель органа местного самоуправления _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма

Приложение N 5
к Порядку
назначения и выплаты
компенсаций расходов
на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг
отдельным категориям
работников бюджетной сферы
в поселках городского типа,
рабочих поселках и
сельских населенных пунктах,
расположенных на территории
Свердловской области,
и пенсионерам из их числа

В _____
(наименование органа местного самоуправления)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Полный адрес места жительства:

Телефон _____

Паспорт: серия _____ N _____

Выдан _____
(дата выдачи)

Кем выдан _____

Дата рождения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

О НАСТУПЛЕНИИ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ, ВЛЕКУЩИХ ПЕРЕРАСЧЕТ
ЛИБО ПРЕКРАЩЕНИЕ ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИЙ РАСХОДОВ
НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

Прошу пересчитать размер, прекратить выплату (нужное подчеркнуть)
компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в
связи с _____

(указать причину перерасчета размера
либо прекращения выплаты компенсации расходов)

по адресу: _____.

Являюсь _____.
(указать льготную категорию)

Организацией, начисляющей мне платежи за жилое помещение и
коммунальные услуги, является _____.

(наименование организации, адрес)

Компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг я
получаю через (отметить в первом столбце):

	Кредитную организацию: N _____ (номер филиала кредитной организации) На счет N _____ (номер счета в кредитной организации)
	Почтовое отделение по адресу регистрации: _____ (номер почтового отделения)
	Организацию, осуществляющую деятельность по доставке компенсаций: _____ (наименование организации, адрес)

К заявлению прилагаю следующие документы:

N п/п	Наименование документов
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

"__" _____ г.
(дата)

(подпись заявителя)

Заявление принял:

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Фамилия, имя, отчество, подпись специалиста

Расписка-уведомление

Заявление принял:

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Фамилия, имя, отчество, подпись специалиста

Форма

Приложение N 6
к Порядку
назначения и выплаты
компенсаций расходов
на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг
отдельным категориям
работников бюджетной сферы
в поселках городского типа,
рабочих поселках и
сельских населенных пунктах,
расположенных на территории
Свердловской области,
и пенсионерам из их числа

ОТЧЕТ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИМ КОМПЕНСАЦИЙ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПЕРЕЧИСЛЕНИЮ
И (ИЛИ) ВЫПЛАТЕ ГРАЖДАНАМ ЭТИХ КОМПЕНСАЦИЙ
ПО _____
(наименование муниципального образования)
на 1 _____ 20__ года
(месяц)

Наименование	Код	Единица	В том числе:
--------------	-----	---------	--------------

показателя	строки	измерения	по Областному закону от 16 июля 1998 года N 26-ОЗ "Об образовании в Свердловской области"	по Областному закону от 21 августа 1997 года N 54-ОЗ "О здравоохранении в Свердловской области"	по Областному закону от 22 июля 1997 года N 43-ОЗ "О культурной деятельности на территории Свердловской области"	по Закону Свердловской области от 14 июня 2005 года N 56-ОЗ "О социальной поддержке работников государственной системы социальных служб Свердловской области"	по Закону Свердловской области от 14 июня 2005 года N 57-ОЗ "О социальной поддержке работников государственных учреждений Свердловской области, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации"
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество граждан, имеющих право на получение компенсаций расходов, - всего на отчетную дату	01	человек					
Количество граждан, которым назначены компенсации расходов, - всего на отчетную дату	02	человек					
Количество граждан, которым отказано в назначении компенсаций расходов, - всего на отчетную дату	03	человек					

Количество граждан, которым назначены компенсации расходов за отчетный период	04	человек					
Количество граждан, которым отказано в назначении компенсаций расходов за отчетный период	05	человек					
Сумма начисленных компенсаций - всего на отчетную дату	06	тыс. рублей					
Сумма начисленных компенсаций расходов за отчетный период	07	тыс. рублей					

Руководитель уполномоченного органа _____
(фамилия, инициалы) _____ (подпись)

М.П.

Исполнитель, телефон _____

Примечание: строки 01 - 03 и 06 заполняются нарастающим итогом с начала года.

Утвержден
Постановлением Правительства
Свердловской области
от 26 июня 2012 г. N 690-ПП

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ
В ПОСЕЛКАХ ГОРОДСКОГО ТИПА, РАБОЧИХ ПОСЕЛКАХ И СЕЛЬСКИХ
НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ, И РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РАБОТУ
В ОБОСОБЛЕННЫХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ОБЛАСТНЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ В ПОСЕЛКАХ ГОРОДСКОГО ТИПА, РАБОЧИХ ПОСЕЛКАХ
И СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ, НЕ ОТНОСЯЩИХСЯ К ЧИСЛУ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, КОТОРЫМ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ
КОМПЕНСАЦИЯ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Заместитель руководителя образовательного учреждения (филиала образовательного учреждения) по административно-хозяйственной работе.
2. Руководитель структурного подразделения, деятельность которого не связана с образовательным (воспитательным) процессом.
3. Младший воспитатель.
4. Культурный организатор.
5. Заведующий библиотекой.
6. Начальник (заведующий) мастерской, участка.
7. Медицинские работники (врачи, медицинские сестры, фельдшеры).
8. Сурдопереводчик.
9. Библиотекарь, библиограф.
10. Лаборант (включая старшего).

Утвержден
Постановлением Правительства
Свердловской области
от 26 июня 2012 г. N 690-ПП

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА, РАСПОЛОЖЕННЫХ
В ПОСЕЛКАХ ГОРОДСКОГО ТИПА, РАБОЧИХ ПОСЕЛКАХ И СЕЛЬСКИХ
НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ, И РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РАБОТУ
В ОБОСОБЛЕННЫХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ОБЛАСТНЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ И
ИСКУССТВА, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ПОСЕЛКАХ ГОРОДСКОГО ТИПА,
РАБОЧИХ ПОСЕЛКАХ И СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ,
КОТОРЫМ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ КОМПЕНСАЦИЯ РАСХОДОВ
НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Клубные работники:
 - 1) директора (заведующие) и заместители по основной деятельности;
 - 2) художественные руководители;
 - 3) заведующие отделами и секторами;

- 4) инструкторы;
 - 5) старшие методисты и методисты;
 - 6) режиссеры;
 - 7) художники-постановщики - заведующие художественной частью;
 - 8) дирижеры;
 - 9) балетмейстеры;
 - 10) хормейстеры;
 - 11) аккомпаниаторы;
 - 12) руководители кружков;
 - 13) культорганизаторы;
 - 14) киномеханики;
 - 15) заведующие автоклубами;
 - 16) художники-руководители народной студии изобразительного и декоративно-прикладного искусства;
 - 17) фотографы-художники - руководители народной студии.
2. Библиотечные работники:
 - 1) директора библиотек и их заместители;
 - 2) заведующие библиотеками и их филиалами (отделениями);
 - 3) заведующие отделами и секторами;
 - 4) главные библиотекари;
 - 5) главные библиографы;
 - 6) старшие библиотекари;
 - 7) старшие библиографы;
 - 8) старшие методисты;
 - 9) старшие редакторы;
 - 10) библиотекари;
 - 11) библиографы;
 - 12) редакторы;
 - 13) методисты.
 3. Музейные работники:
 - 1) директора музеев и их заместители;
 - 2) заведующие филиалами;
 - 3) главные хранители;
 - 4) заведующие отделами и секторами;
 - 5) научные сотрудники;
 - 6) старшие методисты;
 - 7) методисты;
 - 8) экскурсоводы.

Утвержден
Постановлением Правительства
Свердловской области
от 26 июня 2012 г. N 690-ПП

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ МЕДИЦИНСКИХ, ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ИНЫХ
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНЫХ СЛУЖБ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, А ИМЕННО РАБОТНИКОВ ОБЛАСТНЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ПОСЕЛКАХ
ГОРОДСКОГО ТИПА, РАБОЧИХ ПОСЕЛКАХ И СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ
ПУНКТАХ, И РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РАБОТУ В ОБОСОБЛЕННЫХ
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ
НАСЕЛЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ПОСЕЛКАХ ГОРОДСКОГО ТИПА,
РАБОЧИХ ПОСЕЛКАХ И СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ,
КОТОРЫМ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ КОМПЕНСАЦИЯ РАСХОДОВ
НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Руководители областных государственных или муниципальных организаций, осуществляющих социальное обслуживание населения:

- 1) директор;
- 2) заместитель директора;
- 3) заведующий (отделом, отделением, кабинетом, лабораторией).

2. Работники медицинской службы:

- 1) врач-специалист;
- 2) главная медицинская сестра;
- 3) зубной врач;
- 4) старшие: фельдшер, акушерка, медицинская сестра;
- 5) медицинский психолог;
- 6) медицинская сестра (в том числе по диетическому питанию и кабинета физиотерапии);
- 7) лаборант;
- 8) инструктор по лечебной физкультуре;
- 9) медицинский регистратор;
- 10) медицинский дезинфектор;
- 11) медицинский статистик;
- 12) фармацевт;
- 13) акушерка;
- 14) фельдшер.

3. Работники учебно-воспитательной службы:

- 1) воспитатель;
- 2) инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий;
- 3) инструктор по трудовой терапии;
- 4) инструктор по труду;
- 5) мастер производственного обучения;
- 6) библиотекарь;
- 7) музыкальный руководитель, культурный организатор, аккомпаниатор;
- 8) педагог-психолог;
- 9) педагог-организатор;
- 10) педагог дополнительного образования;
- 11) социальный педагог;
- 12) учитель;
- 13) преподаватель;
- 14) учитель-дефектолог;
- 15) учитель-логопед;
- 16) логопед.

4. Работники-специалисты:

- 1) специалист по кадрам;
- 2) юрисконсульт;
- 3) программист;
- 4) психолог;
- 5) социолог;
- 6) специалист по социальной работе;
- 7) социальный работник;
- 8) сурдопереводчик;
- 9) физиолог;
- 10) инженер;
- 11) шеф-повар (заведующий производством).

Утвержден
Постановлением Правительства
Свердловской области
от 26 июня 2012 г. N 690-ПП

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ВХОДЯЩИХ В СИСТЕМУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЕТЕРИНАРНОЙ СЛУЖБЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, РАСПОЛОЖЕННЫХ**

В ПОСЕЛКАХ ГОРОДСКОГО ТИПА, РАБОЧИХ ПОСЕЛКАХ И СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ, И РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РАБОТУ В ОБОСОБЛЕННЫХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ВХОДЯЩИХ В СИСТЕМУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЕТЕРИНАРНОЙ СЛУЖБЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ПОСЕЛКАХ ГОРОДСКОГО ТИПА, РАБОЧИХ ПОСЕЛКАХ И СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ, КОТОРЫМ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ КОМПЕНСАЦИЯ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Начальник ветеринарной станции по борьбе с болезнями животных.
 2. Главный ветеринарный врач - заместитель начальника станции по борьбе с болезнями животных.
 3. Директор ветеринарной лаборатории.
 4. Заведующий ветеринарной лечебницей ветеринарной станции.
 5. Заведующий ветеринарным участком ветеринарной станции.
 6. Заведующий ветеринарным пунктом ветеринарной станции.
 7. Ветеринарный врач.
 8. Ветеринарный фельдшер.
 9. Лаборант.
-